
Aika 18.05.2026, klo 18:30 - 20:05

Paikka Yhtenäiskoulun auditorio, Koulutie 2

Käsitellyt asiat

§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 14 Pöytäkirjan tarkastus

§ 15 Osavuosisikatsaus 1-3/2026

§ 16 Talousarviomuutokset vuodelle 2026

§ 17 Lisämäärärahan myöntäminen

§ 18 Kunnan omakotitonttien vuokrausehtojen muutos

§ 19 Kuntastrategian 2026-2030 toimeenpano-ohjelma

§ 20 Kuntalaisaloite: Sateenkaariliputus Vesilahteen

§ 21 Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2025 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

§ 22 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Susanna Suoniemi, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Ari Arvela
Anu Graichen
Johanna Halme, varajäsen
Erkko Honkoliini
Michaela Jokiniemi
Kristiina Kantola
Heikki Karjainen
Wilma Karlsson
Marko Lounasranta
Martti Lumia
Arto Mäkipää
Olli-Pekka Näsärö
Niklas Palm, varajäsen
Harri Penttilä
Miia Rajala
Tanja Salo
Aino-Riikka Simula

Muut saapuvilla olleet

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, § 19
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, § 19
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, §§ 18, 19
Juuso Koskensalo, Nuvan edustaja

Poissa

Tomi Pakarainen
Tapani Pietilä

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Michaela Jokiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Ari Arvela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 20.5.2026.

§ 13**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 13.5.2026.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallinto- ja talousjohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 13.5.2026. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnan johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 14**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Michaela Jokiniemi ja Ari Arvela.

Kunnanhallitus, § 76, 11.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 15, 18.05.2026**§ 15**
Osavuositarkastus 1-3/2026

VESDno-2026-107

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit 1-3 2026
- 2 Osavuositarkastus 1-3 2026

Vesilahden kunnan hallintosäännön 8. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 1.12.2025 §277 hyväksymän vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden, rahoituksen ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteutuksesta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Kunnanhallitukselle raportoidaan samalta ajanjaksolta hallintopalveluiden talouden toteuma.

Aikaväliltä 1.1.-31.3.2026 on laadittu osavuositarkastus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.3.2026 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuusto, 18.05.2026, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit 1-3 2026
- 2 Osavuositarkastus 1-3 2026

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2026.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 77, 11.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 16, 18.05.2026**§ 16**
Talousarviomuutokset vuodelle 2026

VESDno-2026-116

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Vesilahden valtuusto on hyväksynyt 8.12.2025 §87 apporttisopimuksen, jonka mukaisesti terveysasema ja palvelutalo ovat siirtyneet kunnan 100-prosenttisesti omistaman Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n omistukseen 1.1.2026.

Rakennukset ovat siirtyneet apporttisopimuksen mukaisella yhteisarvolla, joka on 5 755 000 euroa. Rakennusten tasearvo 31.12.2025 on ollut yhteensä 3 028 433,07 euroa, minkä vuoksi kunnan tuloslaskelmaan tuloutuu luovutuksen vuoksi 2 726 566,93 euron suuruinen luovutusvoitto.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston 5.9.2023 hyväksymässä yleisohjeessa kunnan ja kuntayhtymän tuloslaskelman laatimisesta sanotaan, että poikkeukselliset erät käsitellään kunnan tuloslaskelmassa omana ryhmänä vuosikatteen jälkeen satunnaisten tuottojen ja kulujen ryhmässä, mikäli niiden määrä vuosikatteeseen suhteutettuna on olennainen. Kunnassa satunnaisiksi tuotoiksi ja kuluiksi katsotaan sellaiset tulot ja menot, jotka perustuvat kunnan tavanomaisesta toiminnasta poikkeaviin, kertaluonteisiin ja olennaisiin tapahtumiin. Satunnaisia tuottoja ja kuluja saattaa syntyä mm. toiminnan yhtiöittämisestä tai lopettamisesta aiheutuvasta suurehkosta pysyvien vastaavien hyödykkeen luovutusvoitosta tai -tappiosta.

Vesilahden kunnan kannalta yhtiöittämiseen liittyvä luovutusvoitto on katsottava poikkeukselliseksi eräksi ja se kirjataan näin ollen satunnaisiin tuottoihin.

Kunnanvaltuuston 10.11.2025 §79 hyväksymässä talousarviossa yhtiöittämisen talousvaikutuksista on esitetty seuraava tieto:

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvollisuuden vuoksi terveysaseman ja palveluasuntolan kiinteistöt siirtyvät vuoden 2026 alussa syksyllä 2025 perustetun Vesilahden Kuntakiinteistöt Oy:n omistukseen. Yhtiöittämiseen liittyvää kertaluonteista vuodelle 2026 kirjautuvaa kiinteistöjen luovutusvoittoa ei ole budjetoitu talousarvioon. Yhtiöittämiseen liittyvää luovutusvoittoa ei ole budjetoitu, koska sen tarkka määrä ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

Kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa satunnaiset erät ovat tuloslaskelmaosan sitova erä. Talousarviossa niiden määrä on 0 euroa. Satunnaisiin eriin tulee tehdä talousarviomuutos yhtiöittämiseen liittyvän luovutusvoiton kirjaamisen vuoksi.

Kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa investointiosan osakkeiden sitovaksi määräksi on esitetty 0 euroa. Osakkeisiin tulee tehdä 5 755 000 euron suuruinen talousarviomuutos.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy

1. vuoden 2026 tuloslaskelmaosan talousarviomuutoksen, jossa satunnaisten erien määrä muutetaan 0 eurosta 2 726 567 euroon ja
2. vuoden 2026 investointiosan talousarviomuutoksen, jossa osakkeiden määrä muutetaan 0 eurosta 5 755 000 euroon.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 18.05.2026, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy

1. vuoden 2026 tuloslaskelmaosan talousarviomuutoksen, jossa satunnaisten erien määrä muutetaan 0 eurosta 2 726 567 euroon ja
2. vuoden 2026 investointiosan talousarviomuutoksen, jossa osakkeiden määrä muutetaan 0 eurosta 5 755 000 euroon.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, § 29, 14.04.2026
Kunnanhallitus, § 58, 20.04.2026
Kunnanvaltuusto, § 17, 18.05.2026

§ 17

Lisämäärärahan myöntäminen

VESDno-2026-133

Sivistyslautakunta, 14.04.2026, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakointi

Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen palvelutarve on kasvanut nopeasti 2020-luvulla muuttovoiton ja erityisesti lapsiperheiden muuton myötä. Vaikka syntyvyys on pysynyt matalana, alle kouluikäisten määrä ja erityisesti alle 3-vuotiaiden kokoaikaisen varhaiskasvatuksen tarve on lisääntynyt, mikä kasvattaa laskennallista paikkatarvetta sekä lapsikohtaisen kertoimen että palvelun käyttöajan pidentymisen vuoksi. Ajantasaisen ilmoittautumistiedon perusteella elokuussa 2026 varhaiskasvatuksen palvelutarpeen arvioidaan olevan vähintään 279,5 paikkaa, ja historiatiedon mukaan toimintavuoden aikana palvelun kysyntä kasvaa tyypillisesti vielä noin 15 %.

Toimintavuonna 2026–2027 lisäpaikkojen järjestäminen edellyttää uusien tilojen käyttöönottoa, sillä nykyisissä tiloissa voidaan henkilöstöä lisäämällä kasvattaa kapasiteettia enintään 14 paikalla, eikä tämä todennäköisesti riitä lakisääteisen palvelun turvaamiseen koko toimintavuoden ajan. Lisäksi Vesilahdessa toimivan yksityisen ryhmäperhepäivähoitokodin toiminnan päätyminen vähentää kapasiteettia 8 paikalla. Vaihtoehtoja on selvitetty yhteistyössä teknisten palveluiden kanssa, ja toiminnallisesti sekä taloudellisesti parhaaksi väliaikaisratkaisuksi esitetään Tapolan kiinteistön käyttöönottoa päiväkotikäyttöön (enintään 19 lasta) melko pienin muutostoin. Ratkaisu edellyttää yhden varhaiskasvatusryhmän henkilöstön (opettaja, sosionomi ja lastenhoitaja) palkkaamista sekä kaluste- ja tarvikkehankintoja; vuodelle 2026 esitetään 108 000 euron lisämäärärahaa henkilöstökuluihin, sisäisiin palveluihin sekä kalusteisiin ja tarvikkeisiin. Tapolan tilojen kunnostukseen on talousarviossa osoitettu 200 000 euron määräraha.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. esittää kunnanhallitukselle yhden varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin ja lastenhoitajan toimen perustamista,
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 108 000 euron lisämäärärahan myöntämistä henkilöstökuluja, sisäisiä palveluita sekä kalusteita ja tarvikkeita varten vuodelle 2026 varhaiskasvatuksen ennakoitua suuremman palvelutarpeen kattamiseksi, sekä

-
3. pyytää kunnanhallitusta osoittamaan sivistyslautakunnalle tilat Tapolan kiinteistöstä varhaiskasvatuksen lisääntyneen palvelutarpeen kattamiseksi teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.04.2026, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakointi

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. perustaa yhden varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin ja lastenhoitajan toimen,
2. esittää kunnanvaltuustolle 108 000 euron lisämäärärahan myöntämistä henkilöstökuluja, sisäisiä palveluita sekä kalusteita ja tarvikkeita varten vuodelle 2026 varhaiskasvatuksen ennakoitua suuremman palvelutarpeen kattamiseksi, sekä
3. osoittaa sivistyslautakunnalle tilat Tapolan kiinteistöstä varhaiskasvatuksen lisääntyneen palvelutarpeen kattamiseksi teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 18.05.2026, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakointi

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se myöntää 108 000 euron lisämäärärahan henkilöstökuluja, sisäisiä palveluita sekä kalusteita ja tarvikkeita varten vuodelle 2026 varhaiskasvatuksen ennakoitua suuremman palvelutarpeen kattamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 74, 11.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 18, 18.05.2026

§ 18

Kunnan omakotitonttien vuokrausehtojen muutos

VESDno-2024-153

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, timo.haapaniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 VES_vuokrasopimus pohja_20260506.pdf

Vesilahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.05.2024 § 20, hyväksynyt omakotitonttien varaus- ja luovutusperiaatteet sekä niihin liittyvän vuokrasopimus pohjan. Vuokrasopimus pohjan kohdan 6.3. Vuokraoikeuden siirto sanamuotoa esitetään nyt täsmennettäväksi.

Nykyisessä vuokrasopimuksessa ei ole erikseen määritelty vuokraoikeuden siirrosta aiheutuvien kustannusten vastuuta eikä määräaika, jonka kuluessa vuokraoikeuden siirrosta tulee ilmoittaa kunnalle. Lisäksi sopimusehtoa esitetään tarkennettavaksi siten, että rakennetun tontin vuokraoikeuden siirtäminen kolmannelle osapuolelle edellyttää, ettei vuokralaisella ole siirtohetkellä erääntyneitä ja maksamattomia vuokria.

Käytännön selkeyttämiseksi sopimusehtoihin esitetään lisättäväksi määräys siitä, että vuokralainen vastaa vuokraoikeuden siirrosta aiheutuvista kustannuksista kulloinkin voimassa olevan Maanmittauslaitos:n hinnaston mukaisesti. Samalla sopimusehtoa tarkennetaan siten, että vuokraoikeuden siirrosta tulee ilmoittaa Vesilahden kunnalle viimeistään 14 vuorokauden kuluessa.

Muutoksilla selkeytetään vuokralaisen ja kunnan välistä vastuunjakoja sekä yhdenmukaistetaan sopimuskäytäntöjä. Uudet ehdot astuvat voimaan sen jälkeen, kun kunnanvaltuuston päätös on saanut lainvoiman, ja niitä sovelletaan tämän jälkeen laadittaviin uusiin vuokrasopimuksiin.

Pykälän liitteenä on vuokrasopimus pohja.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä seuraavan muutoksen vuokrasopimus pohjan kohtaan 6.3. Vuokraoikeuden siirto. Muutos koskee kunnanvaltuuston hyväksymisen jälkeen päätöksen saatua lainvoiman laadittavia uusia vuokrasopimuksia.

6.3. Vuokraoikeuden siirto

Mikä vuokralainen luovuttaa tontin ilman kunnan suostumusta rakentamattomana muulle kuin Vesilahden kunnalle, on hän velvollinen maksamaan kunnalle sopimussakkona luovutusajankohdan vuosivuokran määrän nelinkertaisena.

Vuokralaisella on oikeus siirtää rakennetun tontin vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle osapuolelle edellyttäen, ettei vuokralaisella ole siirtohetkellä erääntyneitä ja maksamattomia vuokria. Vuokraoikeuden siirrosta on ilmoitettava Vesilahden kunnalle viimeistään 14 vuorokauden kuluessa.

Maanmittauslaitos:lle siirrosta on ilmoitettava siten kuin laissa on erikseen säädetty. Vuokralainen vastaa vuokraoikeuden siirrosta aiheutuvista kustannuksista kulloinkin voimassa olevan Maanmittauslaitoksen hinnaston mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 18.05.2026, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, timo.haapaniemi@vesilahti.fi

Liitteet

1 VES_vuokrasopimus pohja_20260506.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä seuraavan muutoksen vuokrasopimus pohjan kohtaan 6.3. Vuokraoikeuden siirto. Muutos koskee kunnanvaltuuston hyväksymisen jälkeen päätöksen saatua lainvoiman laadittavia uusia vuokrasopimuksia.

6.3. Vuokraoikeuden siirto

Mikä vuokralainen luovuttaa tontin ilman kunnan suostumusta rakentamattomana muulle kuin Vesilahden kunnalle, on hän velvollinen maksamaan kunnalle sopimussakkona luovutusajankohdan vuosivuokran määrän nelinkertaisena.

Vuokralaisella on oikeus siirtää rakennetun tontin vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle osapuolelle edellyttäen, ettei vuokralaisella ole siirtohetkellä erääntyneitä ja maksamattomia vuokria. Vuokraoikeuden siirrosta on ilmoitettava Vesilahden kunnalle viimeistään 14 vuorokauden kuluessa.

Maanmittauslaitokselle siirrosta on ilmoitettava siten kuin laissa on erikseen säädetty. Vuokralainen vastaa vuokraoikeuden siirrosta aiheutuvista kustannuksista kulloinkin voimassa olevan Maanmittauslaitoksen hinnaston mukaisesti.

Kokouskäsittely

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 155, 16.06.2025
Kunnanhallitus, § 270, 01.12.2025
Kunnanvaltuusto, § 85, 08.12.2025
Kunnanhallitus, § 24, 16.02.2026
Kunnanhallitus, § 78, 11.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 19, 18.05.2026

§ 19

Kuntastrategian 2026-2030 toimeenpano-ohjelma

VESDno-2025-256

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 155

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Vesilahden nykyinen kuntastrategia on laadittu aikajänteelle 2022-2025. Uuden strategian valmistelussa on syytä nykyistä paremmin huomioida valtuustokausien vaihtuminen ja tulevan kuntastrategian päivitystyö. Uusi kuntastrategia ulottuisi vuoden 2030 loppuun, jotta 2029 valittava kunnanvaltuusto pystyy paremmin yhteensovittamaan kuntastrategian laatimisen ja talouden suunnittelun.

Vesilahden kuntastrategian 2026-2030 laatimisprosessi sisältää valtuustoseminaarien lisäksi kuntalaisten ja henkilöstön osallistamista myöhemmin sovittavalla tavalla. Kuntastrategiaprosessin läpiviennistä vastaan kunnan johtoryhmä kunnanjohtajan johdolla. Tavoitteena on saada uusi kuntastrategia kunnanvaltuuston päätettäväksi vuoden 2025 loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää Vesilahden kuntastrategian 2026-2030 laatimiseen ja lähettää sen johtoryhmän valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 01.12.2025, § 270

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Strategia 2026-2030

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Vesilahden kuntastrategian valmistelussa on osallistettu kyselyiden kautta luottamushenkilöitä, kuntalaisia ja henkilöstöä. Kerättyjen vastausten muodostamaa tietopohjaa on työstetty useissa valtuustoseminaareissa. Tavoitteena on ollut selkeä ja ytimekäs strategia, jota täydennetään laatimalla erillinen kuntastrategian toimeenpano-ohjelma, johon kirjataan tarkemmat tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit, sekä strategian arvioinnin suunnitelma. Strategian toimeenpano-ohjelman laatiminen alkaa vuoden 2026 alussa ja tavoitteena on saada se valtuuston hyväksyttäväksi kevään 2026 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Vesilahden kuntastrategian vuosille 2026-2030.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 08.12.2025, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Vesilahden kunnan strategia 2026-2030

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy Vesilahden kuntastrategian vuosille 2026-2030.

Kokouskäsittely

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 16.02.2026, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Toimeenpano-ohjelma LUONNOS 12.2.2026

Vesilahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2025 §85 hyväksynyt kuntastrategian vuosille 2026-2030. Hyväksytyä kuntastrategiaa täydennetään laatimalla erillinen kuntastrategian toimeenpano-ohjelma. Johtoryhmä on valmistellut toimeenpano-ohjelman luonnoksen, josta käy ilmi 6 kuntastrategiasta johdettua painopistettä sekä näihin liittyviä toimepiteitä ja mittareita. Tarkemmat mittareiden tavoitetasot määritellään saatujen lausuntojen jälkeen. Lausuntokierroksen kautta on tarkoitus kerätä kunnan eri toimielimien kommentit toimeenpano-ohjelman luonnokseen. Lopullinen toimeenpano-ohjelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi huhtikuussa 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää kunnan toimielimiltä lausunnot kuntastrategian toimeenpano-ohjelman luonnoksesta. Lausunnot pyydetään 30.3. mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kuntastrategian toimeenpano-ohjelma LUONNOS 6.5.2026

Kunta-strategian toimeenpano-ohjelma oli toimielinten lausuntokierroksella maaliskuussa. Johtoryhmä on päivittänyt luonnosta saatujen lausuntojen ja muun taustatiedon pohjalta. Toimeenpano-ohjelmaan on tehty tarkennuksia mm. henkilöstöä koskien. Mittareita on arvioitu niiden käytettävyyden näkökulmasta.

Toimeenpano-ohjelman hyväksymisen jälkeen järjestetään kuntalaisille ja henkilöstölle kuntastrategiaa ja sen toimeenpanoa koskevat infot. Lisäksi lapsille valmistellaan omaa versiota kuntastrategiasta, joka muodostuu lyhyestä animaatiosta ja piirretystä strategiakuvasta

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kuntastrategian toimeenpano-ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 18.05.2026, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kuntastrategian toimeenpano-ohjelma LUONNOS 6.5.2026

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy kuntastrategian toimeenpano-ohjelman.

Kokouskäsittely

Kehitysjohtaja Timo Haapaniemi, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö ja sivistysjohtaja Marko Lahtinen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 80, 11.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 20, 18.05.2026

§ 20

Kuntalaisaloite: Sateenkaariliputus Vesilahteen

VESDno-2026-158

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kuntalaisaloite_Sateenkaariliputus Vesilahteen_verkkojulkinen

Kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta on saapunut aloite Sateenkaariliputuksesta Vesilahdessa. Aloitteen on allekirjoittanut 38 vesilahtelaista ja 8 ulkopaikkakuntalaista. Kuntalaisaloitteessa esitetään, että Vesilahti liputtaa sateenkaarilipulla toukokuun puolesta välistä juhannukseen koulujen ja kirjaston lipputangoissa. Liputusten väliajoiksi liput ripustetaan koulujen ja kirjaston seinälle näkyviin.

Kuntalaki takaa kuntalaisille oikeuden tehdä kunnalle aloite sen toimintaa koskevissa asioissa. Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Aloitteen tekijälle ilmoitetaan aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Myös palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kunnan liputuksesta päättämisestä ei ole säädetty hallintosäännössä, joten toimivaltainen viranomaisena on kunnanvaltuusto. Edellisen valtuustokauden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.4.2025 §22 käsitellyt kunnan liputuskäytäntöjä. Pykälän liitteenä oli nuorisovaltuuston kannanotto aiheeseen. Pride-liputus päätettiin silloin jättää pois liputusohjeesta äänin 14-6. Nykyinen kunnanvaltuusto ei ole käsitellyt kunnan liputusohjeita.

Kevään 2025 liputusohjeen päivityksen aikana Pride-liputuksen sisällyttämisestä kunnan liputusohjeeseen äänestettiin kunnanvaltuuston lisäksi teknisessä lautakunnassa ja kunnanhallituksessa. Teknisen palvelupäällikön alkuperäinen esitys oli, että kunta liputtaisi Pride-lipulla vuosittain yhtenä kunnanjohtajan päättämänä kesäkuun päivänä. Esitetty liputusohje sisälsi seuraavan kappaleen:

"8. Pride-liputus

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 5 §:n mukaan viranomaisella on velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta. Pride-liputus on näkyvä, symbolinen tapa osoittaa tukea vähemmistöille ja edistää yhdenvertaisuutta.

Pride on seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen näkyvyyttä ja oikeuksia edistävä tapahtuma, joita järjestävät erilaiset järjestöt, yhteisöt, yhdistykset ja yritykset. Suomessa Pride-kuukautta vietetään tyypillisesti kesäkuussa. Pride-liputus ei ole virallinen, vakiintunut tai suositeltu liputuskäytäntö, eikä sille ole mitään tiettyä, vakiintunutta ajankohtaa.

Vesilahdessa kunnanjohtaja määrittää Pride-liputuksen järjestämisestä vuosittain sovittavana kesäkuun päivänä. Liputus ajoitetaan kunnassa tai lähialueilla järjestettävien Pride-tapahtumien yhteyteen. Pride- liputus toteutetaan kirjasto Lähteellä ja/tai kiinteistöllä, joihin mahdolliset tapahtumat olennaisesti liittyvät.

Vesilahden kunnassa Pride-lippuna käytetään perinteistä kuusiraitaista lippua."

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto:

1. päättää kuntalaisaloitteen hengessä aloittaa Pride-liputuksen Vesilahdessa.
2. päättää päivittää liputusohjetta lisäämällä siihen alkuperäiseen teknisen palvelupäällikön esitykseen sisältyneen Pride-liputusta koskevan kappaleen.
3. toteaa kuntalaisaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Kokouskäsitely

Susanna Suoniemi palasi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana 20.24.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 18.05.2026, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Kuntalaisaloite_Sateenkaariliputus Vesilahteen_verkkojulkinen

Ehdotus

Kunnanvaltuusto

1. päättää kuntalaisaloitteen hengessä aloittaa Pride-liputuksen Vesilahdessa.
2. päättää päivittää liputusohjetta lisäämällä siihen alkuperäiseen teknisen palvelupäällikön esitykseen sisältyneen Pride-liputusta koskevan kappaleen.
3. toteaa kuntalaisaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Kokouskäsitely

Asian esittelyn yhteydessä kunnanjohtaja Mikko Latvala toi esiin, että mikäli kunnanvaltuusto päättää järjestää pride-liputuksen, liputus toteutettaisiin vuosittain sovittavana kesä- tai heinäkuun päivänä. Muilta osin noudatettaisiin alkuperäistä teknisen palvelupäällikön esitystä.

Esitys 1:

Keskustelun aikana valtuutettu Ari Perämaa teki esityksen, että Vesilahden kunta ei järjestä pride-liputusta. Esitys raukesi kannattamattomana.

Esitys 2:

Keskustelun aikana valtuutettu Olli-Pekka Näsärö teki muutosesityksen:

Kunnanvaltuusto

1. päättää kuntalaisaloitteen hengessä ja sitä täydentäen huomioida kaikki vähemmistöryhmät
2. päättää päivittää kunnan liputusohjetta siten, että kunnan kiinteistöjen lipputangoissa liputetaan Suomen lipulla liputusohjeiden mukaan kansainvälisen suvaitsevuuuden päivänä 16.11. ja
3. toteaa kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyksi.
Valtuutettu Heikki Karjainen kannatti valtuutettu Näsärön tekemää esitystä.
Valtuutettu Tanja Salo kannatti valtuutettu Näsärön tekemää esitystä.

Suoritettiin äänestys:

JAA = kunnanhallituksen pohjaesitys

EI = valtuutettu Olli-Pekka Näsärön esitys (esitys 2)

JAA = Michaela Jokiniemi, Kristiina Kantola, Marko Lounasranta, Wilma Karlsson, Harri Penttilä, Aino-Riikka Simula ja Susanna Suoniemi

EI = Ari Perämaa, Mikko Ala-Orvola, Ari Arvela, Anu Graichen, Johanna Halme, Erkki Honkoliini, Heikki Karjainen, Martti Lumia, Arto Mäkipää, Olli-Pekka Näsärö, Niklas Palm, Miia Rajala, Tanja Salo ja Kristiina Pispala

Tulos: JAA 7 / EI 14

Päätös

Kunnanvaltuusto

1. päätti kuntalaisaloitteen hengessä ja sitä täydentäen huomioida kaikki vähemmistöryhmät,
2. päätti päivittää kunnan liputusohjetta siten, että kunnan kiinteistöjen lipputangoissa liputetaan Suomen lipulla liputusohjeiden mukaan kansainvälisen suvaitsevuuuden päivänä 16.11. ja
3. totesi kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyksi.

Tiedoksi

- aloitteen tekijä, - tekninen palvelupäällikkö

Kunnanhallitus, § 81, 11.05.2026
Kunnanvaltuusto, § 21, 18.05.2026

§ 21

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätöksen 1.1.–31.12.2025 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

VESDno-2026-175

Kunnanhallitus, 11.05.2026, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, hallinto- ja talousjohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 6 § TKS tilinpäätös 2025.pdf
- 2 6 § Tilintarkastuskertomus 2025.pdf

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimusta muutettiin vuonna 2025 jäsenkuntien päätöksellä siten, että kuntayhtymästä muodostui niin kutsuttu yhden toimielimen kuntayhtymä, jonka ylin päätösvalta jakaantuu jäsenkunnille ja seutuhallitukselle. Uuden perussopimuksen 4 §:n mukaan jäsenkunnat päättävät tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä. Jäsenkunnan kunnanhallituksen on kuntalain 39 §:n mukaisesti valmisteltava asiat valtuustolle kuntayhtymän tarkastuslautakunnan valmistelun ja ehdotusten pohjalta. Kuntalain 113 §:n mukaan valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tampereen kaupunkiseudun seutuhallitus käsitteli tilinpäätöstä kokouksessaan 4.3.2026 ja saattoi sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi. Seutuhallitus esittää tilinpäätöksessä, että tilikauden ylijäämä 85 292,96 euroa siirretään oman pääoman tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tarkastuslautakunta käsitteli tilinpäätöstä kokouksessaan 15.4.2026 ja päätti

- *esittää jäsenkunnille tilintarkastuskertomuksen merkitsemistä tiedoksi,*
- *esittää jäsenkunnille, että kuntayhtymän tilinpäätös 1.1.–31.12.2025 hyväksytään ja että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille, seutujohtajalle ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.*

Samassa kokouksessa tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2025. Kuntayhtymän hallintosäännön 62 §:n mukaan arviointikertomus annetaan seutuhallitukselle. Tarkastuslautakunta päätti kuitenkin toimittaa arviointikertomuksen oheismateriaaliksi jäsenkunnille kuntayhtymän tilinpäätöksen käsittelyn yhteyteen.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. se merkitsee Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi ja
2. Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätös 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille, seutujohtajalle ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Kristiina Pispala ilmoitti olevansa yhteisöjävi (Tampereen kaupunkiseudun seutuhallituksen jäsen) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanvaltuusto, 18.05.2026, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 6 § Tilintarkastuskertomus 2025.pdf
- 2 6 § TKS tilinpäätös 2025.pdf

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että

1. se merkitsee Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 tiedoksi ja
2. Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän tilinpäätös 1.1.-31.12.2025 hyväksytään ja että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille, seutujohtajalle ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä / Palosaari

§ 22**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 12.5.2026 oli 4.528 asukasta (17.3.2026 / 4.540).
2. Sisä-Suomen Elinvoimakeskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 3/2026. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta maaliskuun lopussa 2026 oli 8,9 % (tammikuun 2026 tilanne 9,0 %), Pirkanmaalla 13,3 % (13,4 %) ja koko maassa 12,5 % (12,6 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan neljänneksi alhaisin.
3. Luovutettavien tonttien tilanne 13.5.2026
 - Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2026:
 - Tonttisopimukset: 8 kpl
 - Luovutetuista tonteista 1 kpl on aiemmin vuokrattu, joihin on käytetty lunastusoikeutta
 - Esisopimukset: - kpl
 - Aktiiviset varaukset: 5 kpl

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§16, §17, §18, §19, §20, §21

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Vesilahden kunnan kirjaamosta**.

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Puhelinnumero: 03 5652 7500

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §22

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)